

دليل برامج المهارات الإدارية والسلوكية

برامج إشرافية وقيادية وريادة أعمال، موجّهة لمن يقود فرقاً فنية داخل المنشأة أو يبني مشروعاً. تُصمّم على احتياج الجهة لا على قالب.

البرامج 20	المحاور 4	التنفيذ قاعة • افتراضي • داخل المنشأة	الاعتماد المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني • المركز الوطني للتعليم الإلكتروني
01 الإشراف والقيادة 6 برامج	مهارات الإشراف الفعال للمشرفين الجدد من الفنيّ المتميّز إلى المشرف: توزيع العمل، والمتابعة، والتغذية الراجعة.	11 مهارات التفاوض وإدارة الاجتماعات التحضير للتفاوض، وإدارة الاجتماع، وتوثيق المخرجات.	
02 قيادة فرق العمل الفنية بناء الفريق، وتحفيزه، وإدارة الأداء في البيئات التشغيلية.	03 إدارة الأداء ومؤشرات قياسه تحديد الأهداف، وبناء مؤشرات الأداء، وإجراء مقابلات التقييم.	03 الإنتاجية والأدوات 4 برامج	
04 حلّ المشكلات واتخاذ القرار أدوات تحليل السبب الجذري، وتقييم البدائل، وتوثيق القرار.	05 إدارة التغيير في المنشآت التشغيلية قيادة فرق العمل خلال تغيير الأنظمة والإجراءات ومقاومته.	12 إدارة الوقت وتنظيمه ترتيب الأولويات، وتخطيط الأسبوع، والتعامل مع المقاطعات.	
06 مهارات قادة المستقبل التفكير الاستراتيجي، واتخاذ القرار، وبناء الفريق، والتأثير للقيادات الصاعدة.	02 التواصل والكتابة 5 برامج	13 أساسيات مايكروسوفت أوفيس Word و Excel و PowerPoint و Outlook لمهام العمل اليومية.	
07 مهارات التواصل الفعال الإنصات، والحوار، والتعامل مع الاختلاف داخل الفريق ومع الجهات الأخرى.	08 مهارات المراسلات الإدارية الخطابات والمذكرات والتعاميم الرسمية باللغتين العربية والإنجليزية.	14 Excel المتقدم لتحليل البيانات وإعداد التقارير الدوال، والجداول المحورية، والرسوم البيانية، ولوحات المتابعة.	
09 كتابة التقارير الفنية بنية التقرير، وعرض البيانات، والصياغة الدقيقة للنتائج والتوصيات.	10 مهارات العرض والتقديم إعداد العرض، وإلقاؤه، وإدارة الأسئلة أمام الإدارة والعملاء.	15 خدمة المستفيدين والتعامل مع الشكاوى معايير الخدمة، والتعامل مع المواقف الصعبة، وقياس الرضا.	
		04 ريادة الأعمال والتخطيط 5 برامج	
		16 ريادة الأعمال وتأسيس المشروع الصغير من الفكرة إلى نموذج العمل والتسجيل والتشغيل الأول.	
		17 أساسيات إدارة المشاريع النطاق، والجدول، والتكلفة، والمخاطر، والتقارير الدورية.	
		18 التخطيط الاستراتيجي للوحدات التشغيلية ترجمة أهداف الجهة إلى خطة تشغيلية سنوية قابلة للقياس.	
		19 تدريب المدربين (TOT) تصميم الجلسة التدريبية، وإدارتها، وتقييم أثرها.	
		20 مهارات التسويق الإلكتروني المنصات والمحتوى والحملات المدفوعة وقياس الأثر للمنشآت الصغيرة والفرق التجارية.	

لطلب أيّ برنامج بأرقامه أو تركيب برنامج على مقياس الجهة: +966 11 248 1747 .training@t-experts.com تُحدّد المدة والمحاور مع الاحتياج.